

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«КРУТИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»

Приказ № 240

02 сентября 2024 г.

Об организации питания учащихся  
МБОУ «Крутихинская СОШ»

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания, учащихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между 1 и 2 40 минут, 2 и 3 40 минут (начальная школа), 2 и 3 20 минут, 3 и 4 20 минут, 4 и 5 20 минут (средняя школа).
2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора по ВР Яблонская Е.В. и заведующую столовой Пичугину О.В
3. Ответственному за организацию питания Пичугиной О.В
  - обеспечить бесплатное питание для учащихся 1-4 классов;
  - обеспечить горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей;
  - ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результат заносить в таблицу питания, учащихся с целью своевременного коррекции рационов питания.
4. Организовать питание в школьной столовой с 3 сентября 2024 года  
Утвердить график питания в школьной столовой.
5. Пичугиной О.В :
  - осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания с целью рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
  - ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;
  - осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов и расходование бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;
  - проводить систематическую работу по охвату питания всех учащихся в ОО;
  - вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий». (уточнить, есть ли у нас такая программа)

6. Главному бухгалтеру Воложаниной Л.В. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся, проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся;

- не проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся в случаях:

1) отсутствия, учащихся на занятиях без уважительных причин;

2) период болезни.

7. Классным руководителям:

- вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять табель, своевременно сдавать отчет;

- уточнять списки льготников.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Яблонская Е.В. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

Утвердить план мероприятий по организации питания, обучающихся на 2024-2025 учебный год.

С целью улучшения работы школьной столовой и организации контроля за качеством пищи, ее калькуляции, стоимости, создать в школе рабочую группу в следующем составе: Яблонская Е.В., председатель комиссии, заместитель директора по ВР., Пичугина О.В., заведующая столовой, Горюшкина О.Г., бухгалтер-кассир.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР.

Яблонскую Е.В.,

Директор школы  Вайхель С.И.

