

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КРУТИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

Приказ № 359

08 ноября 2023 г.

Об организации питания учащихся
МБОУ «Крутихинская СОШ»
Крутихинского района Алтайского края

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания, учащихся в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее ОО с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между 1 и 2 40 минут, 2 и 3 40 минут, 3 и 4 20 минут, 4 и 5 20 минут.
2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора по ВР Яблонскую Е.В. и заведующую столовой Пичугину О.В
3. Ответственному за организацию питания Пичугиной О.В
 - обеспечить бесплатное питание для учащихся 1-4 классов;
 - обеспечить горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей;
 - ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результат заносить в таблицу питания, учащихся с целью своевременного коррекции рационов питания.
4. Организовать питание в школьной столовой с 7 ноября 2023 года
5. Утвердить график питания в школьной столовой.
6. Пичугиной О.В
 - осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания с целью рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;

- ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;
 - осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов и расходовании бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;
 - проводить систематическую работу по охвату питания всех учащихся в ОО;
 - вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий». (уточнить, есть ли у нас такая программа)
7. Главному бухгалтеру Воложаниной Л.В. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся, проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся;
- не проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся в случаях:
 - 1) отсутствия, учащихся на занятиях без уважительных причин;
 - 2) период болезни.
8. Классным руководителям:
- вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять табель, своевременно сдавать отчет;
 - уточнять списки льготников.
9. Заместителю директора по воспитательной работе Яблонской Е.В. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.
10. Утвердить план мероприятий по организации питания, обучающихся на 2023-2024 учебный год.
11. С целью улучшения работы школьной столовой и организации контроля за качеством пищи, ее калькуляции, стоимости, создать в школе рабочую группу в следующем составе: Яблонская Е.В., председатель комиссии, заместитель директора по ВР., Пичугина О.В., заведующая столовой, Горюшкина О.Г., бухгалтер-кассир.
12. Контроль исполнения приказа возложить на Яблонскую Е.В., заместителя директора по ВР.

Директор школы



С.И.Вайхель